



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG
Jalan Raya Petaling KM 13 Kec. Mendo Barat, Kab. Bangka (33173)
E-mail: humas@iainsasbabel.ac.id, humasiainsas@gmail.com
Website: www.iainsasbabel.ac.id Telp (0717) 9108206

Nomor : B-~~632~~/In.40/OT.01/05/2022

30 Mei 2022

Sifat : Penting

Lamp. : 1 (satu) berkas

Hal : Pengumuman Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Prodi, Kepala UPT, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026

Yth. Bapak/Ibu Dosen dan Tenaga Kependidikan

Di _
Lingkungan IAIN SAS Babel

Assalamu'alaikum wr.wb,

Sehubungan dimulainya Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Prodi, Kepala UPT, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium di lingkungan IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026, bersama ini diharapkan Bapak/Ibu para Dosen tetap PNS atau Dosen tetap bukan PNS dan atau Tenaga Kependidikan tetap yang memenuhi syarat dapat mengikuti seleksi sebagaimana perihal di atas. Adapun informasi lebih lanjut dan dokumen formulir dapat di lihat dan di unduh dilaman: <https://sites.google.com/view/penjaringan2022>

Demikian disampaikan untuk mendapatkan perhatian sebagaimana mestinya. Atas kerjasama Bapak/Ibu di ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb,



Tembusan:

1. Yth. Menteri Agama RI;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Agama RI;
3. Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI;
5. Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Jenderal Pendis.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG
PANITIA PENJARINGAN CALON WAKIL DEKAN, WAKIL DIREKTUR PASCASARJANA,
KEPALA DAN SEKRETARIS SPI, KETUA DAN SEKRETARIS LEMBAGA, KEPALA UNIT
PELAKSANA TEKNIS, KETUA DAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI, KEPALA PUSAT,
DAN KEPALA LABORATORIUM MASA JABATAN 2022-2026
Jalan Raya Petaling KM 13 Kec. Mendo Barat, Kab. Bangka (33173)
E-mail: kepegawaian.iainbabel@gmail.com
Website: www.iainsasbabel.ac.id Telp. (0717) 9108206

PENGUMUMAN
NOMOR : 03/PANJAR/IAIN-SAS/05/2022
TENTANG
PENJARINGAN CALON WAKIL DEKAN, WAKIL DIREKTUR PASCASARJANA,
KEPALA DAN SEKRETARIS SPI, KETUA DAN SEKRETARIS LEMBAGA,
KEPALA UNIT PELAKSANA TEKNIS, KETUA DAN SEKRETARIS PROGRAM STUDI,
KEPALA PUSAT, DAN KEPALA LABORATORIUM
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG
MASA JABATAN 2022-2026

1) DASAR HUKUM

- a) Peraturan Presiden Nomor 30 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
- b) Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor dan Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
- c) Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
- d) Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2020 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
- e) Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor dan Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang diselenggarakan oleh Pemerintah;
- f) Keputusan Menteri Agama RI Nomor 019793/B.II/3/2022 tanggal 22 April 2022 Tentang Pengangkatan Jabatan Tugas Tambahan Dr. Irawan, S.Ag. M.S.I. sebagai Rektor IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan Tahun 2022-2026;
- g) Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 217 Tahun 2020 tanggal 29 Januari 2020 tentang Perubahan atas Keputusan Ketua STAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 01 Tahun 2018 Tentang Pembentukan Unit Satuan Pengawas Internal.
- h) Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 585 Tahun 2022 tanggal 13 Mei 2022 tentang Persyaratan Calon Kepala dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal, Sekretaris Lembaga, Sekretaris Program Studi, dan Kepala Laboratorium.
- i) Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 590 Tahun 2022 tanggal 19 Mei 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Panitia Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium di Lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung.
- j) Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 592 tahun 2022 tentang Penetapan Panitia Penjaringan Calon Wakil

Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026.

2) JENIS JABATAN

Jabatan yang bisa dilamar:

1. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kelembagaan, dan Kerjasama pada Fakultas Tarbiyah
2. Wakil Dekan bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan pada Fakultas Tarbiyah
3. Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kelembagaan, dan Kerjasama pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
4. Wakil Dekan bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
5. Wakil Dekan Bidang Akademik, dan Umum pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
6. Wakil Direktur Pascasarjana
7. Kepala Satuan Pengawasan Internal (SPI)
8. Sekretaris Satuan Pengawasan Internal (SPI)
9. Ketua LPM
10. Sekretaris LPM
11. Ketua LPPM
12. Sekretaris LPPM
13. Kepala UPT TIPD
14. Kepala UPT Perpustakaan
15. Kepala UPT Bahasa
16. Kepala UPT Ma'had Al-Jami'ah
17. Ketua Program Studi PAI pada Pascasarjana
18. Sekretaris Program Studi PAI pada Pascasarjana
19. Ketua Program Studi Ekonomi Syariah pada Pascasarjana
20. Sekretaris Program Studi Ekonomi Syariah pada Pascasarjana
21. Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam pada Fakultas Tarbiyah
22. Sekretaris Program Studi Pendidikan Agama Islam pada Fakultas Tarbiyah
23. Ketua Program Studi PIAUD pada Fakultas Tarbiyah
24. Sekretaris Program Studi PIAUD pada Fakultas Tarbiyah
25. Ketua Program Studi TBI pada Fakultas Tarbiyah
26. Sekretaris Program Studi TBI pada Fakultas Tarbiyah
27. Ketua Program Studi BKPI pada Fakultas Tarbiyah
28. Sekretaris Program Studi BKPI pada Fakultas Tarbiyah
29. Ketua Program Studi PBA pada Fakultas Tarbiyah
30. Sekretaris Program Studi PBA pada Fakultas Tarbiyah
31. Kepala Laboratorium pada Fakultas Tarbiyah
32. Ketua Program Studi Perbankan Syariah pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
33. Sekretaris Program Studi Perbankan Syariah pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
34. Ketua Program Studi Hukum Keluarga Islam (Akhwal Syakhsiyyah) pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
35. Sekretaris Program Studi Hukum Keluarga Islam (Akhwal Syakhsiyyah) pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
36. Ketua Program Studi Akuntansi Syariah pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
37. Sekretaris Program Studi Akuntansi Syariah pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam
38. Kepala Laboratorium pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam

39. Ketua Program Studi BKI pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
40. Sekretaris Program Studi BKI pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
41. Ketua Program Studi KPI pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
42. Sekretaris Program Studi KPI pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
43. Ketua Program Studi Jurnalistik Islam pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
44. Sekretaris Program Studi Jurnalistik Islam pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
45. Ketua Program Studi Psikologi Islam pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
46. Sekretaris Program Studi Psikologi Islam pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
47. Kepala Laboratorium pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam
48. Kepala Pusat Audit dan Pengendalian Mutu pada LPM
49. Kepala Pusat Pengembangan Standar Mutu pada LPM
50. Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan pada LPPM
51. Kepala Pusat Pengabdian pada Masyarakat pada LPPM
52. Kepala Pusat Studi Gender dan Anak pada LPPM

2) PERSYARATAN

Dibuka pendaftaran Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022–2026 dengan persyaratan sebagai berikut:

a. BAGI PELAMAR DOSEN

NO	PERSYARATAN	DOKUMEN DILAMPIRKAN
1.	Dosen Tetap;	Asli/Fotocopy SK Jabatan Fungsional (Dosen Tetap PNS atau Dosen Tetap Bukan PNS) sesuai formasi yang dilamar.
2.	Beragama Islam;	Asli Surat Pernyataan Tertulis Beragama Islam bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh pendaftar (Formulir-4).
3.	Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun, pada saat pendaftaran;	Asli/Fotocopy KTP .
4.	<p>1. Syarat Pendidikan Calon Wakil Dekan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor - Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala <p>2. Syarat Pendidikan Calon Wakil Direktur Pascasarjana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor 	Asli/Fotocopy Ijazah (S2/S3) sesuai formasi yang dilamar.

3. Syarat Pendidikan Calon Ketua Lembaga

- Lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor

4. Syarat Pendidikan Calon Sekretaris Lembaga

- Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli

5. Syarat Pendidikan Calon Kepala SPI

- Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor

6. Syarat Pendidikan Calon Sekretaris SPI

- Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli

7. Syarat Pendidikan Calon Kaprodi

- Lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor untuk Program Pascasarjana
- Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional Lektor untuk Program Sarjana
- Berlatar belakang Pendidikan sesuai dengan Prodi terkait

8. Syarat Pendidikan Calon Sekretaris Prodi

- Paling rendah lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor untuk Program Pascasarjana
- Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional Asisten Ahli untuk Program Sarjana
- Berlatar belakang Pendidikan sesuai dengan Prodi terkait

	<p>9. Syarat Pendidikan Calon Kepala UPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paling rendah lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor - Memiliki pengalaman keahlian di bidangnya <p>10. Syarat Pendidikan Calon Kepala Laboratorium</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli <p>11. Syarat Pendidikan Calon Kepala Pusat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor 	
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Pemerintah (minimal Puskesmas).
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-5).
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Dipidana Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Memiliki Kekuatan Hukum Tetap Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-6).
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asli Surat Pernyataan Mencalonkan diri atau dicalonkan Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-2). 2. Asli Formulir Pendaftaran (Formulir-1). 3. Asli Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani (Formulir-3). 4. Pasphoto 4 x 6 terbaru berlatar merah sebanyak 2 lembar.
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;	Asli Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dengan Rektor Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-7).
10.	Menyerahkan Surat Rekomendasi dari atasan langsung bagi Pelamar Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur, Ketua dan Sekretaris Prodi	Asli Surat Rekomendasi Atasan Langsung (Formulir-8).

b. BAGI PELAMAR TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	PERSYARATAN	DOKUMEN DILAMPIRKAN
1.	Tenaga Kependidikan Tetap;	Asli/Fotocopy SK Jabatan Fungsional/Pelaksana.
2.	Beragama Islam;	Asli Surat Pernyataan Tertulis Beragama Islam bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh pendaftar (Formulir-4).
3.	Berusia paling tinggi 53 (lima puluh tiga) tahun, pada saat pendaftaran;	Asli/Fotocopy KTP.
4.	<p>1. Syarat Pendidikan Calon Kepala UPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paling rendah lulusan program Sarjana dengan Pangkat minimal III/d - Memiliki pengalaman keahlian dibidangnya 	Asli/Fotocopy Ijazah.
5.	Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dari dokter Pemerintah (minimal Puskesmas).
6.	Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-5).
7.	Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;	Asli Surat Pernyataan Tidak Sedang Dipidana Berdasarkan Putusan Pengadilan Yang Memiliki Kekuatan Hukum Tetap Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-6).
8.	Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asli Surat Pernyataan Mencalonkan diri atau dicalonkan Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-2). 2. Asli Formulir Pendaftaran (Formulir-1). 3. Asli Daftar Riwayat Hidup yang ditandatangani (Formulir-3). 4. Pasphoto 4 x 6 terbaru berlatar merah sebanyak 2 lembar.
9.	Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;	Asli Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dengan Rektor Bermaterai 10.000 dan ditandatangani oleh Pendaftar (Formulir-7).

3) JADWAL PELAKSANAAN

1.	Pengumuman Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium	30 Mei - 07 Juni 2022
2.	Pendaftaran Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium	30 Mei - 07 Juni 2022
3.	Verifikasi/Seleksi Kelengkapan Berkas Administrasi Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium	08 Juni 2022
4.	Penyampaian Hasil Seleksi Kelengkapan Berkas Administrasi Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium oleh Panitia Penjaringan ke Rektor	08 Juni 2022
5.	Penetapan SK dan Pelantikan	09 Juni 2022 (waktu tentatif)

4) TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENYAMPAIAN BERKAS

- a) Formulir persyaratan pendaftaran dapat diunduh di laman <https://sites.google.com/view/penjaringan2022>;
- b) Pendaftar mengisi data dan mengunggah berkas persyaratan pendaftaran dalam file pdf dengan ukuran maksimal 30MB (Nama File: Nama Peserta_Jabatan dilamar) di google Formulir pada tanggal 30 Mei - 07 Juni 2022 dengan alamat <https://sites.google.com/view/penjaringan2022>;
- c) Berkas *hardcopy* disampaikan pada Sekretariat Panitia Penjaringan di Sub. Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian Gd. Rektorat Terpadu Lt.I.
- d) Panitia Penjaringan akan melakukan verifikasi terhadap dokumen *softcopy* dan *hardcopy* untuk selanjutnya menyerahkan hasil verifikasi dokumen calon yang memenuhi persyaratan administrasi kepada Rektor.
- e) Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Penjaringan Calon Wakil Dekan, Wakil Direktur Pascasarjana, Kepala dan Sekretaris SPI, Ketua dan Sekretaris Lembaga, Ketua dan Sekretaris Program Studi, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat, dan Kepala Laboratorium Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026:
 - 1) Isni Yarti, SE, MM 082176106600
 - 2) Andry Krisno Awibowo, S.Kom. 085225666005

FORMULIR PENDAFTARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

Dengan ini mendaftarkan diri sebagai Calon (**contoh: Wakil Dekan Fakultas Tarbiyah***) Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026 dengan melampirkan segala persyaratan yang ditentukan (Terlampir).

....., 2022
Pendaftar,

.....
NIP/NIDN.

***) Diisi dengan Jabatan Yang Dilamar**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
MENCALONKAN DIRI ATAU DICALONKAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan **Bersedia** mencalonkan diri/dicalonkan sebagai Calon *) Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dimaklumi oleh yang berkepentingan.

....., 2022

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

.....
NIP/NIDN.

***) Diisi dengan Jabatan Yang Dilamar**

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Photo
Latar
Merah
4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1.	Nama Lengkap	
2.	NIP/NIDN	
3.	Pangkat dan Golongan Ruang	
4.	Jabatan Terakhir Saat Ini	
5.	Tempat/Tgl. Lahir	
6.	Jenis Kelamin	
7.	Agama	
8.	Status Perkawinan	
9.	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Provinsi
10.	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat Badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-Ciri Khas
		g. Cacat Tubuh
11.	Kegemaran (Hobby)	
12.	Nomor HP	
13.	Alamat E-mail	

II. PENDIDIKAN FORMAL

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	NAMA INSTITUSI	JURUSAN/PRODI	TAHUN LULUS
1				
2				
3				
4				
Dst.				

III. RIWAYAT JABATAN

NO.	NAMA JABATAN	TAHUN	INSTITUSI
1			
2			
3			
4			
Dst.			

IV. PUBLIKASI ILMIAH

NO.	JUDUL	TAHUN	PUBLIKASI (BUKU, JURNAL, PROSIDING)
1			
2			
3			
4			
Dst.			

V. PENGALAMAN KERJASAMA

NO.	KEGIATAN	TAHUN	NASIONAL/INTERNASIONAL
1			
2			
3			
4			
Dst.			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., 2022

Yang membuat

.....

NIP/NIDN.

Perhatian :

1. Kolom yang kosong diberi tanda -
2. Jika kolom tidak cukup, dapat ditambah pada kertas lain sesuai kebutuhan.

**SURAT PERNYATAAN BERIMAN DAN BERTAQWA
KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama dan keyakinan yang Saya anut yaitu **Agama Islam**. Surat pernyataan ini dibuat dengan sejujurnya tanpa dipengaruhi oleh siapapun. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa Saya mengingkari pernyataan ini, maka Saya bersedia menerima segala akibat sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini Saya buat sebagai salah satu persyaratan dalam Penjaringan Calon *) Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026.

....., 2022

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

.....

NIP/NIDN.

***) Diisi dengan Jabatan Yang Dilamar**

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

tidak sedang menjalani/dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022
Yang Menyatakan,

Materai 10.000

.....
NIP/NIDN.

SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DIPIDANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

tidak sedang menjalani hukuman pidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Materai 10.000

.....

NIP/NIDN.

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
BEKERJA SAMA DENGAN REKTOR**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP/NIDN :
- 3. Tempat/Tgl Lahir :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. Pendidikan Terakhir :
- 6. Jabatan Fungsional Akademik :
- 7. Alamat Rumah :
.....
- 8. Nomor Hp Aktif :
- 9. E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan bahwa saya **bersedia** bekerjasama dengan Rektor dalam menjalankan Visi, Misi dan Kebijakan Rektor dalam memajukan Institusi, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama melaksanakan kepemimpinan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung dan bersedia menandatangani kontrak kinerja dengan Rektor.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2022

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

.....

NIP/NIDN.

KOP FAKULTAS/PASCASARJANA)**

SURAT REKOMENDASI ATASAN LANGSUNG

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Nama Lengkap :
2. NIP/NIDN :
3. Pangkat/Golongan :
4. Jabatan Fungsional Akademik :

Nama yang tersebut diatas direkomendasikan sebagai Calon *) Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Masa Jabatan 2022-2026.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dimaklumi oleh yang berkepentingan.

....., 2022

Atasan Langsung

.....
NIP.

***) Diisi dengan Jabatan Yang Dilamar**

****) Coret yang tidak perlu**