



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG
PANITIA PENJARINGAN**

Jalan Raya Petaling Km 13 Kec. Mendo Barat, Kab. Bangka (33173)
E-mail: panjar@iainsasbabel.ac.id, Website: <https://iainsasbabel.ac.id>

**PENGUMUMAN
NOMOR : 28/In.40/PANJAR/OT.00/08/2026
TENTANG
PENJARINGAN BAKAL CALON PEJABAT AKADEMIK PERANGKAT REKTOR
(TAHAP IV)
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
SYAIKH ABDURRAHMAN SIDDIK BANGKA BELITUNG
PERIODE 2026-2030**

Sehubungan masih terdapat kekosongan pejabat akademik perangkat Rektor definitif sebagai berikut:

No	Unit	Jabatan
1.	Pascasarjana	Ketua Prodi MMPI
		Sekretaris Prodi MPAI
		Ketua Prodi MES
		Sekretaris Prodi MES
2.	Fakultas Tarbiyah	Wakil Dekan II
		Ketua Prodi TBI
		Sekretaris Prodi TBI
		Sekretaris Prodi BKPI
3.	Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam	Wakil Dekan I
		Wakil Dekan II
4.	Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam	Ketua Prodi Psikologi Islam
5.	LPPM	Kepala Pusat Gender dan Anak
		Kepala Pusat Studi Melayu
6.	LPM	Kepala Pusat Karir

Panitia Penjaringan membuka kesempatan kepada Dosen Aparatur Sipil Negara yang memenuhi syarat di lingkungan IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung untuk mengikuti penjaringan sebagai berikut:

1. Wakil Dekan pada Fakultas Tarbiyah;
2. Wakil Dekan pada Fakultas Syariah dan Ekonomi Islam;
3. Ketua Program Studi pada Pascasarjana;
4. Ketua Program Studi pada Fakultas Tarbiyah;
5. Ketua Program Studi pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam;
6. Sekretaris Program Studi pada Pascasarjana;
7. Sekretaris Program Studi pada Fakultas Tarbiyah;
8. Kepala Pusat pada Lembaga Penjaminan Mutu;
9. Kepala Pusat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat;



A. DASAR HUKUM

1. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan;
2. Peraturan Presiden Nomor 30 Tahun 2018 tentang Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
3. Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor dan Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang Diselenggarakan oleh Pemerintah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 68 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor dan Ketua pada Perguruan Tinggi Keagamaan yang Diselenggarakan oleh Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 23 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2020 tentang Statuta Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
6. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 788 tahun 2026 tentang Tim Pelaksana Kegiatan Panitia Penjaringan Bakal Calon Pejabat Akademik Perangkat Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.
7. Keputusan Rektor Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Nomor 790 tahun 2026 tentang Persyaratan Calon Kepala dan Sekretaris Satuan Pengawasan Internal, Sekretaris Lembaga, Sekretaris Program Studi, dan Kepala Laboratorium Di Lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung.

B. PERSYARATAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN ADMINISTRASI BAKAL CALON PEJABAT AKADEMIK PERANGKAT REKTOR

1. WAKIL DEKAN PADA FAKULTAS TARBIYAH, WAKIL DEKAN PADA FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM

No	Persyaratan Administrasi	Kelengkapan Dokumen Administrasi Yang Dilampirkan	Keterangan
1.	– Dosen tetap; – Beragama Islam; – Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun; – Lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor atau lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor Kepala;	Asli Surat Pernyataan yang ditandatangani basah dan dibubuhi materai tempel 10.000 atau materai elektronik dan tandatangan elektronik, sebagaimana contoh pada Formulir 1	Formulir 1



	– Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; – Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap; – Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis; – Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;		
2.	– Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah di Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah/Puskesmas	
3.	– Daftar Riwayat Hidup;	Asli Dokumen Daftar Riwayat Hidup dari SIMPEG 5	

2. KETUA PROGRAM STUDI PADA PASCASARJANA, KETUA PROGRAM STUDI PADA FAKULTAS TARBIYAH, KETUA PROGRAM STUDI PADA FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM

No	Persyaratan Administrasi	Kelengkapan Dokumen Administrasi Yang Dilampirkan	Keterangan
1.	– Dosen tetap; – Beragama Islam; – Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun; – Paling rendah lulusan program Magister jabatan fungsional Lektor untuk program Sarjana dan paling rendah lulusan program Doktor dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor untuk Pascasarjana; – Berlatar belakang pendidikan sesuai dengan Program Studi terkait; – Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Asli Surat Pernyataan yang ditandatangani basah dan dibubuhi materai tempel 10.000 atau materai elektronik dan tandatangan elektronik, sebagaimana contoh pada Formulir 2	Formulir 2



	– Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap; – Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis; – Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;		
2.	– Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah di Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah/Puskesmas	
3.	– Daftar Riwayat Hidup;	Asli Dokumen Daftar Riwayat Hidup dari SIMPEG 5	

3. SEKRETARIS PROGRAM STUDI PADA PASCASARJANA, SEKRETARIS PROGRAM STUDI PADA FAKULTAS TARBIYAH

No	Persyaratan Administrasi	Kelengkapan Dokumen Administrasi Yang Dilampirkan	Keterangan
1.	– Dosen tetap; – Beragama Islam; – Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun; – Paling rendah lulusan program Magister jabatan fungsional paling rendah Asisten Ahli untuk program Sarjana dan lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor untuk Pascasarjana; – Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; – Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap; – Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis; – Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;	Asli Surat Pernyataan yang ditandatangani basah dan dibubuhi materai tempel 10.000 atau materai elektronik dan tandatangan elektronik, sebagaimana contoh pada Formulir 3	Formulir 3



2.	– Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah di Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah/Puskesmas	
3.	– Daftar Riwayat Hidup;	Asli Dokumen Daftar Riwayat Hidup dari SIMPEG 5	

4. KEPALA PUSAT PADA LEMBAGA PENJAMINAN MUTU, KEPALA PUSAT PADA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Persyaratan Administrasi	Kelengkapan Dokumen Administrasi Yang Dilampirkan	Keterangan
1.	– Dosen tetap; – Beragama Islam; – Berusia paling tinggi 60 (enam puluh) tahun; – Paling rendah lulusan program Magister dengan jabatan fungsional paling rendah Lektor; – Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; – Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap; – Mencalonkan diri atau dicalonkan secara tertulis; – Memiliki kemampuan manajerial dan kompetensi keahlian bidang yang dipimpinnya; – Menyerahkan pernyataan kesediaan bekerja sama dengan Rektor;	Asli Surat Pernyataan yang ditandatangani basah dan dibubuhi materai tempel 10.000 atau materai elektronik dan tandatangan elektronik, sebagaimana contoh pada Formulir 4	Formulir 4
2.	– Menyerahkan surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;	Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah di Rumah Sakit Umum Pemerintah Daerah/Puskesmas	
3.	– Daftar Riwayat Hidup;	Asli Dokumen Daftar Riwayat Hidup dari SIMPEG 5	



C. JADWAL DAN TAHAPAN PENJARINGAN BAKAL CALON PEJABAT AKADEMIK PERANGKAT REKTOR

No	Nama Kegiatan	Waktu
1.	Pengumuman Penjaringan	19 – 24 Agustus 2026
2.	Pendaftaran Bakal Calon	20 – 24 Agustus 2026
3.	Verifikasi Persyaratan Administrasi Berkas Bakal Calon	25 – 26 Agustus 2026
4.	Pengumuman Hasil Verifikasi Berkas Administrasi Bakal Calon Yang Memenuhi Syarat	26 Agustus 2026
5.	Penyampaian Hasil Verifikasi Berkas Administrasi Bakal Calon Yang Memenuhi Syarat dari Panitia Penjaringan ke Rektor	26 Agustus 2026
6.	Wawancara	27 Agustus 2026
7.	Rencana Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan	31 Agustus 2026

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran berkas *softcopy* dilakukan melalui portal *online* yang disiapkan Panitia Penjaringan dengan alamat **<https://bit.ly/Penjaringan-IV>** dan penyampaian berkas *hardcopy* sebanyak 1 (satu) dokumen asli diserahkan kepada Panitia Penjaringan di ruang Sekretariat Panitia Penjaringan paling lambat tanggal **24 Agustus 2026 pukul 15.00 WIB** dengan alamat **Ruang Kerja Tim Kepegawaian di Gedung Terpadu IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Lantai 1**. Seluruh dokumen pendaftaran bakal calon menggunakan kertas A4/F4 tidak dijilid atau disatukan dalam satu amplop tertutup warna coklat polos/map standar.
2. Waktu pelayanan pendaftaran pada jam kerja.

E. KETENTUAN LAIN

1. Seluruh dokumen pendaftaran yang diserahkan Bakal Calon merupakan hak milik panitia dan tidak dapat diminta/diambil kembali;
2. Dalam proses penjaringan tidak dipungut biaya apapun;
3. Seluruh biaya pembuatan surat kesehatan dan materai yang dikeluarkan pendaftar selama mengikuti proses penjaringan merupakan tanggung jawab masing-masing pendaftar;
4. Dokumen pendaftar Bakal Calon yang tidak lengkap dan/atau diterima diluar jadwal pendaftaran, tidak diikutsertakan dalam tahapan selanjutnya;
5. Keputusan Panitia Penjaringan bersifat MUTLAK dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Setiap perkembangan informasi terkait dengan hasil penjaringan akan diumumkan melalui laman resmi situs web <https://iainsasbabel.ac.id>;
7. Formulir dan format surat pernyataan yang digunakan sebagaimana terlampir pada pengumuman ini, dapat diunduh pada <https://iainsasbabel.ac.id>.
8. Daftar Riwayat Hidup (DRH) dapat di cetak dari SIMPEG 5 masing-masing ASN di <https://simpeg5.kemenag.go.id>, dengan menggunakan login *username* dan *password* sama dengan login PUSAKA;
9. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Panitia Penjaringan:
 - 1) Heriyadi, S.E, M.M. 0819-9564-3654
 - 2) Isni Yarti, S.E, M.M. 0821-7610-6600



Demikian pengumuman ini untuk diketahui sebagaimana mestinya.

Bangka, 19 Agustus 2026

Panitia Penjaringan,

Ketua,

Sekretaris,

#

^

Dr. H. Yayat Supriyadi, M.Si

Inggi Irandy, S.Kom, M.M

Tembusan:

1. Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam Direktorat Pendidikan Islam, di Jakarta;
2. Rektor IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung;
3. Peringgal.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIP :
 NIDN :
 Agama :
 Tempat & Tgl. Lahir (Umur) : (..... Tahun)
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Pendidikan Terakhir :
 Jabatan Fungsional :
 Nomor Hp Aktif :
 E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan:

1. **Bersedia** mencalonkan diri/dicalonkan sebagai Calon Wakil Dekan pada **Fakultas Tarbiyah/Fakultas Syariah Dan Ekonomi Islam *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.
2. **Bersedia** bekerja sama dengan Rektor dalam menjalankan Visi, Misi dan Kebijakan Rektor dalam memajukan Institusi, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama melaksanakan kepemimpinan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung dan bersedia menandatangani kontrak kinerja dengan Rektor.
3. **Bersedia** mengutamakan tugas pokok dan fungsi kedinasan sebagai Wakil Dekan di atas kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan.
4. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini Saya buat sebagai salah satu persyaratan dalam Penjaringan Bakal Calon Wakil Dekan pada **Fakultas Tarbiyah/Fakultas Syariah Dan Ekonomi Islam *)** Islam Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.

....., Agustus 2026
 Bakal Calon,

Materai
 10.000

.....
 NIP.

Keterangan:

***) coret yang tidak perlu**



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIP :
 NIDN :
 Agama :
 Tempat & Tgl. Lahir (Umur) : (..... Tahun)
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Pendidikan Terakhir :
 Jabatan Fungsional :
 Nomor Hp Aktif :
 E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan:

1. **Bersedia** mencalonkan diri/dicalonkan sebagai Calon Ketua Program Studi pada **Pascasarjana/Fakultas Tarbiyah/Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Islam *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.
2. **Bersedia** bekerja sama dengan Rektor dalam menjalankan Visi, Misi dan Kebijakan Rektor dalam memajukan Institusi, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama melaksanakan kepemimpinan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung dan bersedia menandatangani kontrak kinerja dengan Rektor.
3. **Bersedia** mengutamakan tugas pokok dan fungsi kedinasan sebagai Ketua Program Studi di atas kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan.
4. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini Saya buat sebagai salah satu persyaratan dalam Penjaringan Bakal Calon Ketua Program Studi pada **Pascasarjana/Fakultas Tarbiyah/Fakultas Dakwah Dan Komunikasi Islam *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.

....., Agustus 2026
 Bakal Calon,

Materai
 10.000

.....
 NIP.

Keterangan:

***) coret yang tidak perlu**



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIP :
 NIDN :
 Agama :
 Tempat & Tgl. Lahir (Umur) : (..... Tahun)
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Pendidikan Terakhir :
 Jabatan Fungsional :
 Nomor Hp Aktif :
 E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan:

1. **Bersedia** mencalonkan diri/dicalonkan sebagai Calon Sekretaris Program Studi pada **Pascasarjana/Fakultas Tarbiyah *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.
2. **Bersedia** bekerja sama dengan Rektor dalam menjalankan Visi, Misi dan Kebijakan Rektor dalam memajukan Institusi, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama melaksanakan kepemimpinan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung dan bersedia menandatangani kontrak kinerja dengan Rektor.
3. **Bersedia** mengutamakan tugas pokok dan fungsi kedinasan sebagai Sekretaris Program Studi di atas kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan.
4. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini Saya buat sebagai salah satu persyaratan dalam Penjaringan Bakal Calon Sekretaris Program Studi pada **Pascasarjana/Fakultas Tarbiyah *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.

....., Agustus 2026
 Bakal Calon,

Materai
 10.000

.....
 NIP/NIPPPK.

Keterangan:

***) coret yang tidak perlu**



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIP :
 NIDN :
 Agama :
 Tempat & Tgl. Lahir (Umur) : (..... Tahun)
 Pangkat/Gol. Ruang :
 Pendidikan Terakhir :
 Jabatan Fungsional :
 Nomor Hp Aktif :
 E-mail Aktif :

Dengan ini menyatakan:

1. **Bersedia** mencalonkan diri/dicalonkan sebagai Calon Kepala Pusat pada **Lembaga Penjaminan Mutu/Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.
2. **Bersedia** bekerja sama dengan Rektor dalam menjalankan Visi, Misi dan Kebijakan Rektor dalam memajukan Institusi, yang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama melaksanakan kepemimpinan di lingkungan Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung dan bersedia menandatangani kontrak kinerja dengan Rektor.
3. **Bersedia** mengutamakan tugas pokok dan fungsi kedinasan sebagai Kepala Pusat di atas kepentingan pribadi, kelompok, atau golongan.
4. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Tidak sedang dipidana berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini Saya buat sebagai salah satu persyaratan dalam Penjaringan Bakal Calon Kepala Pusat pada **Lembaga Penjaminan Mutu/Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat *)** Institut Agama Islam Negeri Syaikh Abdurrahman Siddik Bangka Belitung Periode 2026-2030.

....., Agustus 2026
 Bakal Calon,

Materai
 10.000

.....
 NIP/NIPPPK.

Keterangan:

***) coret yang tidak perlu**

